

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 сентября 2017 г. N 457

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области от 09.02.2018 [N 42](#), от 04.04.2018 [N 134](#), от 17.09.2020 [N 438](#), от 18.12.2020 [N 590](#), от 29.03.2021 [N 109](#), от 16.04.2021 [N 151](#), от 25.04.2022 [N 165](#), от 18.11.2022 [N 528](#), от 19.09.2023 [N 483](#), от 27.12.2023 [N 687](#), от 14.08.2024 [N 282](#), с изм., внесенными Постановлениями Правительства Сахалинской области от 23.08.2022 [N 373](#), от 28.12.2023 [N 696](#), от 28.12.2024 [N 494](#))

В соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [частью 4 статьи 2](#) Закона Сахалинской области от 20.02.2008 N 5-30 "Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области" Правительство Сахалинской области постановляет: (преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 25.04.2022 N 165)

1. Утвердить [Положение](#) о системе оплаты труда работников областного казенного учреждения "Пожарно-спасательная служба Сахалинской области" (прилагается). (п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в смете расходов учреждения на соответствующий финансовый год.

3. Утратил силу с 01.04.2021. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 29.03.2021 N 109.

4. Признать утратившими силу:

- [подпункт 1.2](#) постановления администрации Сахалинской области от 29.07.2009 N 295-па;

- [постановление](#) Правительства Сахалинской области от 24.02.2010 N 58 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений противопожарной службы Сахалинской области, утвержденное постановлением администрации Сахалинской области от 29.07.2009 N 295-па", за исключением [подпункта 1.2](#);

- [пункты 5 - 8](#) постановления Правительства Сахалинской области от 22.10.2012 N 500 "О внесении изменений в постановление администрации Сахалинской области от 29.07.2009 N 295-па "О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области";

- [пункт 2](#) постановления Правительства Сахалинской области от 03.04.2013 N 159 "О внесении

изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области";

- пункт 10 постановления Правительства Сахалинской области от 01.07.2015 N 249 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

Председатель Правительства
Сахалинской области
В.Г.Щербина

Утверждено
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 09.02.2018 N 42, от 04.04.2018 N 134, от 17.09.2020 N 438,
от 18.12.2020 N 590, от 16.04.2021 N 151, от 25.04.2022 N 165,
от 18.11.2022 N 528, от 19.09.2023 N 483, от 27.12.2023 N 687,
от 14.08.2024 N 282,

с изм., внесенными Постановлениями Правительства Сахалинской области
от 23.08.2022 N 373, от 28.12.2023 N 696, от 28.12.2024 N 494)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников областного казенного учреждения "Пожарно-спасательная служба Сахалинской области" (далее - Учреждение) и применяется при разработке коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов Учреждения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

1.2. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2020 N 438)

1.4. Лица, принимаемые на работу на должности работников, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, в области гражданской обороны, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.5. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.
(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

1.6. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда,

утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- [приложение N 1](#) "Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности";

- [приложение N 2](#) "Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей";

- [приложение N 3](#) "Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда";

- [приложение N 4](#) "Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области гражданской обороны";

- [приложение N 10](#) "Должностные оклады работников высшего образования и дополнительного профессионального образования".

Должностные оклады заместителей руководителей пожарных отрядов и пожарных частей устанавливаются на 10% ниже должностных окладов соответствующих руководителей пожарных отрядов и пожарных частей.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 25.04.2022 N 165)

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2020 N 438)

2.4. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для индексации денежного содержания государственных служащих Сахалинской области.

При индексации размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

(п. 2.5 введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 25.04.2022 N 165)

2.6. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент образования;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент внутридолжностного квалификационного категорирования (наименования);
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент особенностей работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	0,60
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	0,70
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	1,25
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	1,30
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	1,80
"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	1,80
"Профессиональная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	0,90
"Профессиональная группа третьего уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	1,35
"Профессиональная группа первого уровня должностей профессорско-преподавательского состава"	0,70

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда ([приложение N 3](#) к настоящему Положению), должности специалистов, осуществляющих работы в области гражданской обороны ([приложение N 4](#) к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 1,30.

Работникам, занимающим должность заместителя начальника пожарной части, повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 1,35.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 25.04.2022 N 165)

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования, в следующих размерах:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,20
Высшее образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 25.04.2022 N 165)

2.9. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается к должностному окладу отдельным категориям работников Учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Штатная численность возглавляемого структурного подразделения, ед.	Размер повышающего коэффициента
Начальник пожарного отряда	свыше 100	0,70
	свыше 50 до 100 включительно	0,50
	до 50 включительно	0,30
Заместитель начальника пожарного отряда	свыше 100	0,70
	свыше 50 до 100 включительно	0,50
	до 50 включительно	0,30
Начальник пожарной части	свыше 70	0,50
	свыше 30 до 70 включительно	0,30
	до 30 включительно	0,10

Заместитель начальника пожарной части	свыше 70	0,50
	свыше 30 до 70 включительно	0,30

2.10. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)	0,60
Начальник караула пожарной части	0,60

2.11. Повышающий коэффициент внутридолжностного квалификационного категорирования (наименования) устанавливается к должностному окладу работников, осуществляющих работы в области гражданской обороны ([приложение N 4](#) к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слов "I категории", "II категории", "ведущий" в следующих размерах: (в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 19.09.2023 N 483)

	Размер повышающего коэффициента
"II категории"	0,10
"I категории"	0,15
"ведущий"	0,20

2.12. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается работникам, осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности, должности которых предусмотрены [приложением N 1](#) к настоящему Положению, а также заместителям начальников пожарных отрядов и заместителям начальников пожарных частей в размере 0,10.

Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается работникам высшего образования и дополнительного профессионального образования, должности которых предусмотрены [приложением N 10](#) к настоящему Положению, в размере 0,20.
(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 25.04.2022 N 165)

2.13. Работникам, согласно [перечню](#) должностей, предусмотренных [приложением N 5](#) к настоящему Положению, за фактически отработанное время при тушении пожаров в особо сложных и особо опасных условиях, участие в учениях и тренировках с применением изолирующих средств индивидуальной защиты устанавливается повышающий коэффициент особенностей работы в размере 0,10.

2.14. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.11.2022 N 528)

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; (пп. 3.1.3 введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 18.11.2022 N 528)

3.1.4. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со [статьей 151](#) ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со [статьей 153](#) ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или иной нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

3.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенная оплата устанавливается работникам Учреждения к окладу (должностному окладу), рассчитанному за час работы, в следующих размерах: (в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

N	Категории работников	Размеры
---	----------------------	---------

пп.		доплаты, %
1.	Работники Учреждения, непосредственно выполняющие работы с выездом к месту тушения пожара	50
2.	Работники учреждения, за исключением работников, указанных в пункте 1 настоящей таблицы	35

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам Учреждения, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.11.2022 N 528)

3.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- за классность пожарным;

4.1.2. надбавка за выслугу лет;

4.1.3. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство

устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки в % от должностного оклада
"водитель автомобиля 2-го класса"	10
"водитель автомобиля 1-го класса"	20

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Примерным [положением](#) о порядке присвоения (понижения, лишения) классов квалификации водителям автомобилей (приложение N 6 к настоящему Положению).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 14.08.2024 N 282)

Абзацы третий - пятый утратили силу с 01.01.2024. - [Постановление](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687.

4.4. Пожарным за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки в % к должностному окладу
"пожарный 3-го класса"	10
"пожарный 2-го класса"	15
"пожарный 1-го класса"	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке присвоения классов квалификации пожарным (приложение N 7 к настоящему Положению).

4.5. Работникам Учреждения, занимающим должности работников, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности ([приложение N 1](#) к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в [порядке](#) и на условиях согласно приложению N 8 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в % к должностному окладу
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важного и срочного задания являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [пунктами 4.2 - 4.6](#) настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Особенности оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.11.2022 N 528)

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные **оклады** руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением N 9 "Должностные оклады руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения" к настоящему Положению.

5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер коэффициента
Руководитель Учреждения	0,65
Первый заместитель руководителя Учреждения	0,60
Заместитель руководителя Учреждения	0,60
Главный бухгалтер Учреждения	0,50

5.4. Руководителю Учреждения, его заместителям, согласно **перечню** должностей, предусмотренных приложением N 5 к настоящему Положению, за фактически отработанное время при тушении пожаров в особо сложных и особо опасных условиях, участие в учениях и тренировках с применением изолирующих средств индивидуальной защиты устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,1.

5.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных **разделом 3** настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.6.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с должностным лицом Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании руководителя государственного учреждения Сахалинской области за выполнение особо важных и срочных работ, утвержденной Правительством Сахалинской области, исходя из следующих критериев:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2020 N 438)

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2020 N 438)

5.7. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [подпунктом 4.1.3](#) настоящего Положения.

5.8. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей (профессий), предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (окладов) по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

6.3. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премиальных выплат по итогам работы в размере 6 окладов (должностных окладов).

(п. 6.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 17.09.2020 N 438)

6.4. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных [пунктом 3.1.3](#) настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, кроме премиальных выплат по итогам работы, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

(п. 6.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

6.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

(п. 6.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

6.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

(п. 6.7 введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

6.8. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 29.07.2019 N 324 "Об отдельных вопросах оплаты труда работников отдельных государственных учреждений Сахалинской области".

(п. 6.8 введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

7. Особенности оплаты труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения учебных занятий

(введен [Постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 25.04.2022 N 165)

7.1. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставки почасовой оплаты труда, определяемой исходя из месячного должностного оклада преподавателя ([приложение N 10](#) к настоящему Положению) и следующих коэффициентов:

Наименование должности, ученого звания, ученой степени	Размер коэффициента
Лица, не имеющие ученой степени	0,04
Доцент, кандидат наук	0,07
Профессор, доктор наук	0,08

Ставки почасовой оплаты труда лиц, не имеющих ученой степени, но обладающих почетными званиями "Народный", "Заслуженный", определяются с учетом коэффициента, предусмотренного для доцентов, кандидатов наук.

Приложение N 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба"

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 18.11.2022 N 528, от 27.12.2023 N 687)

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
1 квалификационный уровень	Диспетчер пожарной части (отдельного поста) среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10093
	Мастер газодымозащитной службы среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 2 лет	10093
	Пожарный среднее общее образование и специальное первоначальное обучение пожарного без предъявления требований к стажу работы	10093
2 квалификационный уровень	Командир отделения пожарной части (отдельного поста) среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	10523
	Начальник караула пожарной части высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое)	10523

	образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
1 квалификационный уровень	Инженер отряда (пожарной части) высшее образование без предъявления требований к стажу работы	11809
3 квалификационный уровень	Начальник пожарной части высшее (техническое) образование и стаж работы в Государственной противопожарной службе на руководящих должностях не менее 3 лет	13096
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
3 квалификационный уровень	Начальник отряда высшее (техническое) образование и стаж работы в Государственной противопожарной службе на руководящих должностях не менее 3 лет	21330

Приложение N 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 18.11.2022 N 528, от 27.12.2023 N 687)

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными	Должностной оклад в рублях
-------------------------	--	----------------------------

	справочниками и (или) профессиональными стандартами	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
	Секретарь среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	10093
	Секретарь руководителя высшее образование - бакалавриат (документоведение и архивоведение, документационное обеспечение управления и архивоведение) или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (документоведение и архивоведение, документационное обеспечение управления и	10093

	<p>архивоведение) и стаж работы по организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя организации не менее 2 лет</p> <p>или</p> <p>среднее профессиональное образование (непрофильное) по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности и стаж работы по организационному и документационному обеспечению деятельности руководителя организации не менее 2 лет</p>	
	<p>Техник</p> <p>среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы</p>	10093
	<p>Техник по защите информации</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы</p>	10093
	<p>Техник-программист</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы</p>	10093
2 квалификационный уровень	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет</p>	10523
	<p>Заведующий складом</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет</p>	10523
	<p>Заведующий канцелярией</p> <p>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требования к стажу работы или среднее профессиональное образование по</p>	10523

	программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по специальности не менее 3 лет	
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	10523
	Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	10523
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	10523
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	10950
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	10950
	Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	10950
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	10950
4 квалификационный уровень	Механик высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее	11487

	профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	11809
	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
	Инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
	Инженер по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
	Специалист по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	11809

	<p>Специалист по кадрам высшее образование - бакалавриат (менеджмент, управление персоналом) или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом и стаж работы в сфере управления персоналом не менее 3 лет</p>	11809
	<p>Специалист по связям с общественностью высшее образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы</p>	11809
	<p>Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	11809
	<p>Психолог высшее (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы</p>	11809
	<p>Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	11809
2 квалификационный	Бухгалтер II категории	12453

уровень	высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	
	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
	Психолог II категории высшее (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет	12453
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	13096
	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	13096
	Инженер-программист (программист) I категории	13096

	высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	
	Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	13096
	Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	13096
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	13096
4 квалификационный уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	16315
	Ведущий <*> инженер высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	16315
	Ведущий <*> инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	16315
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	16315
	Ведущий <*> психолог высшее (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 5 лет	16315
	Ведущий <*> юрисконсульт высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	16315
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	17602

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	18245
	Начальник отдела материально-технического снабжения высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	18245
	Начальник планово-экономического отдела высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области экономического планирования не менее 5 лет	18245
	Начальник финансового отдела высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области организации финансовой деятельности не менее 5 лет	18245
	Начальник юридического отдела высшее (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	18245

Примечание:

<*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение N 3
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 18.11.2022 N 528, от 27.12.2023 N 687)

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	11809
Специалист по охране труда II категории высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	12453
Специалист по охране труда I категории высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	13096

Приложение N 4
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 18.11.2022 N 528, от 27.12.2023 N 687)

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист гражданской обороны высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет	11809
Специалист гражданской обороны II категории высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет	12453
Специалист гражданской обороны I категории высшее образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны II категории не менее 3 лет	13096
Ведущий специалист гражданской обороны высшее образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны I категории не менее 3 лет	16315

Приложение N 5
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ ОСОБЕННОСТЕЙ РАБОТЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области
от 27.12.2023 N 687)

Наименование должности
Руководитель учреждения
Первый заместитель руководителя учреждения
Заместитель руководителя учреждения
Начальник пожарной части
Заместитель начальника пожарной части
Начальник отряда
Заместитель начальника пожарного отряда
Командир отделения пожарной части (отдельного поста)
Начальник караула пожарной части
Начальник отдела службы и подготовки
Пожарный

Приложение N 6
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ (ПОНИЖЕНИЯ, ЛИШЕНИЯ)
КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области
от 14.08.2024 N 282)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) областного казенного учреждения

"Пожарно-спасательная служба Сахалинской области" (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("B", "C", "D", "E"), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации "водитель автомобиля 1-го класса" присваивается водителям, имеющим класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации "водитель автомобиля 1-го класса");

- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;

- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;

- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;

- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1 класса квалификации класс снижается, а водителю 2 класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Formой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.

Приложение N 7
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССОВ КВАЛИФИКАЦИИ ПОЖАРНЫМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 19.09.2023 N 483, от 27.12.2023 N 687)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) пожарным областного казенного учреждения "Пожарно-спасательная служба Сахалинской области" (далее - Учреждение).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

1.2. Присвоение классности пожарным производится комиссией по присвоению класса квалификации пожарным Учреждения (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается Учреждением самостоятельно.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Классы квалификации "пожарный 1-го класса", "пожарный 2-го класса", "пожарный 3-го класса" присваиваются пожарным, имеющим необходимый уровень образования, профессиональной подготовки, стажа работы.

2.2. Класс квалификации "пожарный 3-го класса" присваивается пожарному при наличии среднего общего образования и специальной подготовки по установленной программе, стажа работы в должности пожарного не менее двух лет.

2.3. Класс квалификации "пожарный 2-го класса" присваивается пожарному при наличии среднего общего образования и специальной подготовки по установленной программе, стажа работы не менее двух лет с момента присвоения класса квалификации "пожарный 3-го класса".

2.4. Класс квалификации "пожарный 1-го класса" присваивается пожарному при наличии среднего общего образования и специальной подготовки по установленной программе, стажа работы не менее двух лет с момента присвоения класса квалификации "пожарный 2-го класса".

2.5. Кроме требований, предусмотренных [пунктами 2.2, 2.3, 2.4](#) настоящего Положения, присвоение пожарному класса квалификации производится при условии отсутствия нарушений правил охраны труда и трудовой дисциплины.

2.6. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления пожарного.

2.7. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

2.8. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

- пожарный 3-го класса - 10% должностного оклада;
- пожарный 2-го класса - 15% должностного оклада;
- пожарный 1-го класса - 25% должностного оклада.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

3.3. Заявление пожарного о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагается ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

3.4. Решение о присвоении (отказе в присвоении) класса квалификации принимается в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи пожарным заявления.

Издание приказа о присвоении (отказе в присвоении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней с момента принятия комиссией соответствующего решения.

3.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии уведомляет пожарного о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, все члены комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

Приложение N 8
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 18.12.2020 N 590, от 27.12.2023 N 687)

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам областного казенного учреждения "Пожарно-спасательная служба Сахалинской области", осуществляющим деятельность в области обеспечения пожарной безопасности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

2. Надбавка устанавливается к должностному окладу в размерах, предусмотренных [пунктом](#)

4.5 Положения о системе оплаты труда работников областного казенного учреждения "Пожарно-спасательная служба Сахалинской области" (далее - Учреждение).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 687)

3. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

4. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.

5. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

6. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

7. При увольнении работника, надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

8. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Сахалинской области от 18.12.2020 N 590)

9. После определения стажа работы, в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата надбавки в дальнейшем производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

10. Исчисление стажа производится в календарном порядке. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

11. В стаж работы, необходимый для установления надбавки, засчитываются:

- время работы в областных казенных учреждениях Сахалинской области в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- время работы в организациях МЧС России (ГКЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях гражданской обороны, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания ГКЧС России и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

- время работы в Российском корпусе спасателей;

- время работы в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях,

независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

- время работы в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска именовались по-другому) и в органах внутренних дел;

- время работы в органах исполнительной власти, местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях;

- военная служба по призыву в вооруженных силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года - в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров включается в стаж из расчета 1 день военной службы за 2 дня работы;

- служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;

- военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам, и время по уходу за ребенком до достижения ими возраста 3 лет;

- военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации включается в стаж из расчета 1 день военной службы за 2 дня работы.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

Приложение N 9
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

УЧРЕЖДЕНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 18.11.2022 N 528, от 27.12.2023 N 687)

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Руководитель учреждения высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности не менее 5 лет	60153
Первый заместитель руководителя учреждения высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности не менее 5 лет	54139
Заместитель руководителя учреждения высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности не менее 5 лет	51131
Главный бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	48124

Приложение N 10
к Положению
о системе оплаты труда работников
областного казенного учреждения
"Пожарно-спасательная служба
Сахалинской области",
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29.09.2017 N 457

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 18.11.2022 N 528, от 27.12.2023 N 687)

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
Должности профессорско-преподавательского состава		
1 квалификационный уровень	Преподаватель высшего образования и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы	18245
