



**ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

20.11.2017

г. Южно-Сахалинск

№ 40

**«О создании обособленных структурных подразделений
областного казённого учреждения
«Управление противопожарной службы Сахалинской области»**

В соответствии со статьей 11 НК РФ, распоряжением Правительства Сахалинской области от 30 июня 2017 № 378-р «О реорганизации противопожарной службы Сахалинской области» и распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 04 октября 2017 № 920-р «Об утверждении Устава ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»:

1. Создать с 20 ноября 2017 года обособленные структурные подразделения ОКУ «Управление противопожарной службы» (далее – ОСП ОКУ «Управление ППС») (приложение № 1).
2. Утвердить положения ОСП ОКУ «Управление ППС» (приложение №№ 2-16).
3. Лишить ОСП ОКУ «Управление ППС» полномочий по начислению выплат и вознаграждений в пользу физических лиц (работников подразделения) (подп.7 п. 3.4. ст. 23 НК РФ).
4. Направить в налоговый орган сообщение о создании обособленных подразделений в сроки, установленные законодательством.
5. Приказ довести до подразделений, в части их касающейся.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя

В.К.Сотников

Обособленные структурные подразделения
ОКУ «Управление противопожарной службы»

1. Обособленное структурное подразделение Александровск-Сахалинский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»;

694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 47.

Полное наименование: ОСП Александровск-Сахалинский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Александровск-Сахалинский ПО.

2. Обособленное структурное подразделение Анивский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»;

694030, г. Анива, ул. Пудова С. Н., 22.

Полное наименование: ОСП Анивский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Анивский ПО.

3. Обособленное структурное подразделение Долинский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»;

694051, г. Долинск, ул. Хабаровская, 18.

Полное наименование: ОСП Долинский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Долинский ПО.

4. Обособленное структурное подразделение Курильский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»;

694530, г. Курильск, Приморское шоссе, 4.

Полное наименование: ОСП Курильский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Курильский ПО.

5. Обособленное структурное подразделение Макаровский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»;

694140, г. Макаров, ул. Коммунистическая, 7А.

Полное наименование: ОСП Макаровский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Макаровский ПО.

6. Обособленное структурное подразделение Невельский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»;

694740, г. Невельск, ул. Советская, 43.

Полное наименование: ОСП Невельский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Невельский ПО.

7. Обособленное структурное подразделение Новиковская пожарная часть ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694005, с. Новиково, ул. Советская, 23 «в».

Полное наименование: ОСП Новиковская пожарная часть ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Новиковская ПЧ.

8. Обособленное структурное подразделение Поронайский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694240, г. Поронайск, ул. Театральная, 22А.

Полное наименование: ОСП Поронайский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Поронайский ПО.

9. Обособленное структурное подразделение Северо-Курильская пожарная часть ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694550, г. Северо-Курильск, ул. 60 лет Октября, 17.

Полное наименование: ОСП Северо-Курильская пожарная часть ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Северо-Курильская ПЧ.

10. Обособленное структурное подразделение Смирныховский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694350, пгт. Смирных, ул. Ленина, 42.

Полное наименование: ОСП Смирныховский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Смирныховский ПО.

11. Обособленное структурное подразделение Томаринский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694820, г. Томари, ул. Карла Маркса, 8.

Полное наименование: ОСП Томаринский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Томаринский ПО.

12. Обособленное структурное подразделение Тымовский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694400, пгт. Тымовское, ул. Советская, 18.

Полное наименование: ОСП Тымовский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Тымовский ПО.

13. Обособленное структурное подразделение Углегорский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694920, г. Углегорск, ул. Портовая, 17.

Полное наименование: ОСП Углегорский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Углегорский ПО.

14. Обособленное структурное подразделение Чеховский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694670, с. Чехов, ул. Ленина, 57.

Полное наименование: ОСП Чеховский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Чеховский ПО.

15. Обособленное структурное подразделение Южно-Курильский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области»; 694500, пгт. Южно-Курильск, ул. Океанская, 26.

Полное наименование: ОСП Южно-Курильский пожарный отряд ОКУ «Управление противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Южно-Курильский ПО.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Александровск-Сахалинский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Александровск-Сахалинский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (*далее – Александровск-Сахалинский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (*далее - Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Александровск-Сахалинского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Александровск-Сахалинский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Александровск-Сахалинский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 47.

Полное наименование: ОСП Александровск-Сахалинский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Александровск-Сахалинский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Александровск-Сахалинского ПО*:

- Сахалинская область, Александровск-Сахалинский р-н, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 47;

- с. Мгачи, ул. Первомайская, 47;

- с. Арково, ул. Советская, 14.

1.6. Руководство деятельностью *Александровск-Сахалинского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Александровск-*

Сахалинского ПО, Управление осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Александровск-Сахалинский ПО*, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Александровск-Сахалинского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Александровск-Сахалинский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Александровск-Сахалинский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Александровск-Сахалинского ПО*.

1.10. *Александровск-Сахалинский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Александровск-Сахалинского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо - начальника *Александровск-Сахалинского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Александровск-Сахалинского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Александровск-Сахалинский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области (далее – *МО «Александровск-Сахалинский район»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Александровск-Сахалинского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ.

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Александровск-Сахалинский район»*, в пределах установленных полномочий.

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Александровск-Сахалинский ПО*, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Александровск-Сахалинский район»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Александровск-Сахалинский район»*, а также другим организациям расположенным на территории *МО «Александровск-Сахалинский район»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Александровск-Сахалинского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;

- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организует периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Александровск-Сахалинском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Александровск-Сахалинского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Александровск-Сахалинского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Александровск-Сахалинского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Александровск-Сахалинского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Александровск-Сахалинского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Александровск-Сахалинского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Александровск-Сахалинского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Александровск-Сахалинский район»*.

4.5. Начальник *Александровск-Сахалинского ПО*, как представитель интересов *Управления* на территории *МО «Александровск-Сахалинский район»*, подотчетен Учредителю и *Управлению*;

4.6. *Александровск-Сахалинский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Александровск-Сахалинского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Александровск-Сахалинским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение об *Александровск-Сахалинском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Александровск-Сахалинского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Александровск-Сахалинского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Анивский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Анивский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Анивский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Анивского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Анивский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Анивский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694030, г. Анива, ул. Пудова С. Н., 22.

Полное наименование: ОСП Анивский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Анивский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Анивского ПО*:

- Сахалинская область, Анивский р-н, г. Анива, ул. Пудова С. Н., 22;
- с. Троицкое, ул. Матросова, 15А;
- с. Огоньки, ул. Школьная, 18.

1.6. Руководство деятельностью *Анивского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Анивского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Анивский ПО* в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Анивского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Анивский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Анивский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Анивского ПО*.

1.10. *Анивский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Анивского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо - начальника *Анивского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Анивского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Анивский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области

(далее – *МО «Анивский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Анивского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Анивский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Анивский ПО*, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Анивский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Анивский ГО»*, а также другим организациям расположенным на территории *МО «Анивский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Анивского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;

- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организывает периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Анивском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Анивского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Анивского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Анивского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Анивского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Анивского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Анивского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Анивского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Анивский ГО»*.

4.5. Начальник *Анивского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Анивский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Анивский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Анивского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Анивским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение об *Анивском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Анивского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Анивского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Долинский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Долинский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (*далее – Долинский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (*далее - Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Долинского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Долинский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Долинский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»;
694051, г. Долинск, ул. Хабаровская, 18.

Полное наименование: ОСП Долинский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Долинский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Долинского ПО*:

- Сахалинская область, Долинский р-н, г. Долинск, ул. Хабаровская, 18;
- с. Углезаводск, ул. Набережная, 1;
- с. Быков, ул. Красноармейская, 27.

1.6. Руководство деятельностью *Долинского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Долинского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (*далее – Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Долинский ПО* в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Долинского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Долинский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Долинский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Долинского ПО*.

1.10. *Долинский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Долинского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо - начальника *Долинского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Долинского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Долинский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской

области (далее – *МО ГО «Долинский»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Долинского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО ГО «Долинский»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Долинский ПО*, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО ГО «Долинский»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО ГО «Долинский»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО ГО «Долинский»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Долинского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;

- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организывает периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Долинском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Долинского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Долинского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Долинского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Долинского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Долинского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Долинского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Долинского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО ГО «Долинский»*.

4.5. Начальник *Долинского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО ГО «Долинский»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Долинский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Долинского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Долинским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Долинском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Долинского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Долинского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного структурного подразделения
Курильский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение Курильский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Курильский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 39.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Курильского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Курильский ПО* является обособленным структурным подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного структурного подразделения:

1.4.1. Обособленное структурное подразделение Курильский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694530, г. Курильск, ул. Приморское шоссе, 4.

Полное наименование: ОСП Курильский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Курильский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Курильского ПО*:

- Сахалинская область, Курильский р-н, г. Курильск, ул. Приморское шоссе, 4.

1.6. Руководство деятельностью *Курильского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Курильского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Курильский ПО* в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Курильского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Курильский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Курильский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Курильского ПО*.

1.10. *Курильский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Курильского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо - начальника *Курильского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Курильского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Курильский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Курильский городской округ» Сахалинской области (далее – *МО «Курильский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О

пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Курильского ПО* являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Курильский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Курильский ПО*, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Курильский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Курильский ГО»*, а также другим организациям расположенным на территории *МО «Курильский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Курильского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;

- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организует периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Курильском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Курильского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Курильского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Курильского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Курильского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Курильского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Курильского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Курильского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Курильский ГО»*.

4.5. Начальник *Курильского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Курильский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Курильский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Курильского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Курильским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Курильском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Курильского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Курильского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Макаровский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Макаровский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Макаровский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Макаровского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Макаровский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Макаровский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694140, г. Макаров, ул. Коммунистическая, 7А.

Полное наименование: ОСП Макаровский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Макаровский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Макаровского ПО*:

- Сахалинская область, Макаровский р-н, г. Макаров, ул. Коммунистическая, 7А;

- с. Горное, ул. Шахтерская, 8.

1.6. Руководство деятельностью *Макаровского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Макаровского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Макаровский ПО* в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Макаровского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Макаровский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Макаровский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Макаровского ПО*.

1.10. *Макаровский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Макаровского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо – начальника *Макаровского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Макаровского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Макаровский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории

муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – *МО «Макаровский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Макаровского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Макаровский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Макаровский ПО*, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Макаровский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Макаровский ГО»*, а также другим организациям расположенным на территории *МО «Макаровский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Макаровского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;

- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организывает периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Макаровском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Макаровского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Макаровского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Макаровского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Макаровского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Макаровского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Макаровского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Макаровского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Макаровский ГО»*.

4.5. Начальник *Макаровского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Макаровский ГО»* подотчетен Учредителю и *Управлению*;

4.6. *Макаровский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Макаровского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Макаровским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Макаровском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Макаровского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Макаровского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Невельский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Невельский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Невельский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Невельского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Невельский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Невельский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694740, г. Невельск, ул. Советская, 43.

Полное наименование: ОСП Невельский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Невельский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Невельского ПО*:

- Сахалинская область, Невельский р-н, г. Невельск, ул. Советская, 43;
- с. Шебунино, ул. Школьная, 8А;
- с. Горнозаводск, ул. Урицкого, 1.

1.6. Руководство деятельностью *Невельского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Невельского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Невельский ПО*, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Невельского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Невельский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Невельский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Невельского ПО*.

1.10. *Невельский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Невельского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо – начальника *Невельского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Невельского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Невельский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской

области (далее – МО «Невельский ГО») в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Невельского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории МО «Невельский ГО», в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Невельский ПО*, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории МО «Невельский ГО», вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Невельский ГО», а также другим организациям расположенными на территории МО «Невельский ГО» по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Невельского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;

- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организывает периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Невельском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Невельского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Невельского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Невельского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Невельского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Невельского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Невельского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Невельского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Невельский ГО»*.

4.5. Начальник *Невельского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Невельский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Невельский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Невельского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Невельским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Невельском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Невельского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Невельского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Новиковская пожарная часть
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Новиковская пожарная часть ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (*далее – Новиковская ПЧ*) создана в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (*далее - Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Новиковской ПЧ*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Новиковская ПЧ* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Новиковская пожарная часть ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694005 с. Новиково, ул. Советская, 23 «в».

Полное наименование: ОСП Новиковская пожарная часть ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Новиковская ПЧ.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Новиковской ПЧ*:

- Сахалинская область, Корсаковский р-н, г. Корсаков, ул. Краснофлотская, 12;

- с. Новиково, ул. Советская, 23 «в»;

- с. Соловьевка, ул. Центральная, 41;

- с. Охотское, ул. Центральная, 25;

- с. Озерск, ул. Озерная;

- с. Чапаево, ул. Школьная, 6/1;

- с. Раздольное, ул. Аграрная, 1/1.

1.6. Руководство деятельностью *Новиковской ПЧ* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Новиковской ПЧ*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (*далее – Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Новиковская ПЧ*, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (*далее – Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Новиковской ПЧ*, строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Новиковская ПЧ, в соответствии с настоящим Положением не является субъектом гражданского права.

1.9. *Новиковская ПЧ* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Новиковской ПЧ*.

1.10. *Новиковская ПЧ* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Новиковской ПЧ* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо - начальника *Новиковской ПЧ*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Новиковской ПЧ*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Новиковская ПЧ* создана в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Корсаковский городской округ» Сахалинской области (далее – *МО «Корсаковский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Новиковской ПЧ*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Корсаковский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Новиковская ПЧ*, в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Корсаковский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Корсаковский ГО»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО «Корсаковский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Новиковской ПЧ*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;

- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организывает периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Новиковской ПЧ*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Новиковской ПЧ*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Новиковской ПЧ* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Новиковской ПЧ*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Новиковской ПЧ* является начальник.

4.2. Начальник *Новиковской ПЧ* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Новиковской ПЧ* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Новиковской ПЧ* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Корсаковский ГО»*.

4.5. Начальник *Новиковской ПЧ*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Корсаковский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Новиковская ПЧ* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Новиковской ПЧ* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Новиковской ПЧ* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Новиковской ПЧ* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Новиковской ПЧ* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Новиковской ПЧ* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Поронайский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Поронайский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Поронайский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Поронайского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Поронайский ПО*, является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Поронайский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»;
694240, г. Поронайск, ул. Театральная, 22А.

Полное наименование: ОСП Поронайский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Поронайский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Поронайского ПО*:

- Сахалинская область, Поронайский р-н, г. Поронайск, ул. Театральная, 22А;

- с. Тихменево, ул. Нагорная, 12;

- с. Лермонтовка, ОП «Сахалинская ГРЭС».

1.6. Руководство деятельностью *Поронайского ПО* осуществляет *Управление*.
Координацию деятельности *Поронайского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Поронайский ПО*, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Поронайского ПО*, строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Поронайский ПО, в соответствии с настоящим Положением не является субъектом гражданского права.

1.9. *Поронайский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Поронайского ПО*.

1.10. *Поронайского ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Поронайского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо – начальника *Поронайского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Поронайского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Поронайский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории

муниципального образования «Поронайский городской округ» Сахалинской области (далее – *МО «Поронайский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основным видом деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Поронайского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Поронайский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Поронайский ПО*, в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Поронайский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Поронайский ГО»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО «Поронайский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Поронайского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;
- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организывает периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Поронайском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Поронайского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Поронайского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Поронайского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Поронайского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Поронайского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Поронайского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Поронайского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Поронайский ГО»*.

4.5. Начальник *Поронайского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Поронайский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Поронайский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Поронайского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Поронайским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Поронайском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Поронайского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Поронайского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Северо-Курильская пожарная часть
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Северо-Курильская пожарная часть ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (*далее – Северо-Курильская ПЧ*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (*далее - Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Северо-Курильской ПЧ*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Северо-Курильская ПЧ*, является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Северо-Курильская пожарная часть ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 34В.

Полное наименование: ОСП Северо-Курильская пожарная часть ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Северо-Курильская ПЧ.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Северо-Курильской ПЧ*:
- Сахалинская область, Северо-Курильский р-н, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 34В.

1.6. Руководство деятельностью *Северо-Курильской ПЧ* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Северо-Курильской ПЧ*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (*далее – Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны,

защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Северо-Курильская ПЧ*, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Северо-Курильской ПЧ*, строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Северо-Курильская ПЧ, в соответствии с настоящим Положением не является субъектом гражданского права.

1.9. *Северо-Курильская ПЧ* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Северо-Курильской ПЧ*.

1.10. *Северо-Курильская ПЧ* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Северо-Курильской ПЧ* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо – начальника *Северо-Курильской ПЧ*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Северо-Курильской ПЧ*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Северо-Курильская ПЧ* создана в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на

территории муниципального образования «Северо-Курильский городской округ» Сахалинской области (далее – *МО «Северо-Курильский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основным видом деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Северо-Курильской ПЧ*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Северо-Курильский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Северо-Курильская ПЧ*, в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Северо-Курильский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Северо-Курильский ГО»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО «Северо-Курильский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Северо-Курильского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;
- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организует периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Северо-Курильской ПЧ*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Северо-Курильской ПЧ*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Северо-Курильской ПЧ* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Северо-Курильской ПЧ*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Северо-Курильской ПЧ* является начальник.

4.2. Начальник *Северо-Курильской ПЧ* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*;

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Северо-Курильской ПЧ* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Северо-Курильской ПЧ* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Северо-Курильский ГО»*.

4.5. Начальник *Северо-Курильской ПЧ*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Северо-Курильский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Северо-Курильская ПЧ* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Северо-Курильской ПЧ* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Северо-Курильской ПЧ* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Северо-Курильской ПЧ* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Северо-Курильской ПЧ* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Северо-Курильской ПЧ* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»

О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Смирныховский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Смирныховский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (*далее – Смирныховский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (*далее – Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Смирныховского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Смирныховский ПО*, является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Смирныховский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694350, пгт. Смирных, ул. Ленина, 42.

Полное наименование: ОСП Смирныховский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Смирныховский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Смирныховского ПО*:

- Сахалинская область, Смирныховский р-н, пгт. Смирных, ул. Ленина, 42.

1.6. Руководство деятельностью *Смирныховского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Смирныховского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (*далее – Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Смирныховский ПО*, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами Учредителя и Управления.

1.8. Деятельность *Смирныховского ПО*, строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Смирныховский ПО, в соответствии с настоящим Положением не является субъектом гражданского права.

1.9. *Смирныховский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Смирныховского ПО*.

1.10. *Смирныховского ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом Учредителя.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Смирныховского ПО* возложено на уполномоченное Управлением должностное лицо – начальника *Смирныховского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Смирныховского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Смирныховский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области (далее – *МО ГО «Смирныховский»*) в соответствии со ст. 11

Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основным видом деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Смирныховского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО ГО «Смирныховский»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Смирныховский ПО*, в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО ГО «Смирныховский»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО ГО «Смирныховский»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО ГО «Смирныховский»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Смирныховского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;
- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организует периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Смирныховском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Смирныховского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Смирныховского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Смирныховского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Смирныховского ПО* является начальник.

4.2. Начальник *Смирныховского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*.

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Смирныховского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Смирныховского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО ГО «Смирныховский»*.

4.5. Начальник *Смирныховского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО ГО «Смирныховский»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Смирныховский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Смирныховского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Смирныховским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Смирныховском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Смирныховского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Смирныховского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Томаринский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Томаринский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Томаринский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Томаринского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Томаринский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Томаринский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694820, г. Томари, ул. Карла Маркса, 8.

Полное наименование: ОСП Томаринский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Томаринский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Томаринского ПО*:

- Сахалинская область, Томаринский р-н, г. Томари, ул. Карла Маркса, 8;
- с. Красногорск, ул. Некрасова, д. 8;
- с. Ильинское, ул. Советская, д. 66.

1.6. Руководство деятельностью *Томаринского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Томаринского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Томаринский ПО*, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами Учредителя и Управления.

1.8. Деятельность *Томаринского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Томаринский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Томаринский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Томаринского ПО*.

1.10. *Томаринского ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом Учредителя.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Томаринского ПО* возложено на уполномоченное Управлением должностное лицо – начальника *Томаринского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Томаринского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Томаринский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории

муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – *МО «Томаринский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Томаринского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Томаринский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Томаринский ПО*, в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Томаринский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Томаринский ГО»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО «Томаринский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Томаринского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;
- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организует периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Томаринском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Томаринского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Томаринского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Томаринского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Томаринского ПО* является начальник;

4.2. Начальник *Томаринского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*;

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Томаринского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Томаринского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Томаринский ГО»*.

4.5. Начальник *Томаринского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Томаринский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Томаринский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Томаринского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Томаринским ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Томаринском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Томаринского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Томаринского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Тымовский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Тымовский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Тымовский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Тымовского ПО*, осуществляет *Управление*;

1.3. *Тымовский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Тымовский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694400, пгт. Тымовское, ул. Советская, 18.

Полное наименование: ОСП Тымовский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Тымовский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Тымовского ПО*:

- Сахалинская область, Тымовский р-н, пгт. Тымовское, ул. Советская, 18;
- с. Арги-Паги, промзона;
- с. Адо-Тымово, ул. Советская, д. 4.

1.6. Руководство деятельностью *Тымовского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Тымовского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Тымовский ПО*, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами Учредителя и Управления.

1.8. Деятельность *Тымовский ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Тымовский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Тымовский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Тымовский ПО*.

1.10. *Тымовский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом Учредителя.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Тымовского ПО* возложено на уполномоченное Управлением должностное лицо – начальника *Тымовского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Тымовского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Тымовский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Тымовский городской округ» Сахалинской

области (далее – *МО «Тымовский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Тымовского ПО* являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Тымовский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Тымовский ПО*, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Тымовский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Тымовский ГО»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО «Тымовский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Тымовский ПО* в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;
- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организует периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Тымовском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Тымовского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Тымовского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Тымовского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Тымовского ПО* является начальник;

4.2. Начальник *Тымовского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*;

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Тымовского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Тымовского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Тымовский ГО»*.

4.5. Начальник *Тымовского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Тымовский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Тымовский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Тымовского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Тымовского ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение о *Тымовском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Тымовского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Тымовского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Углегорский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Углегорский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Углегорский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Углегорского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Углегорский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Углегорский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»; 694920, г. Углегорск, ул. Портовая, 17.

Полное наименование: ОСП Углегорский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Углегорский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Углегорского ПО*:

- Сахалинская область, Углегорский р-н, г. Углегорск, ул. Портовая, 17;
- с. Лесогорское, ул. Пионерская;
- с. Бошняково, ул. Шахтерская;
- г. Шахтерск, ул. Ленина.

1.6. Руководство деятельностью *Углегорского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Углегорского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Углегорский ПО*, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Углегорского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Углегорский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Углегорский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Углегорского ПО*.

1.10. *Углегорский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Углегорского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо – начальника *Углегорского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Углегорского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Углегорский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории

муниципального образования «Углегорский городской округ» Сахалинской области (далее – *МО «Углегорский ГО»*) в соответствии со ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Сахалинской области от 01.11.2005 № 74-ЗО «О пожарной безопасности в Сахалинской области».

2.2. Основной вид деятельности – деятельность противопожарной службы.

2.3. Основными задачами *Углегорского ПО*, являются:

2.3.1. Организация и осуществление тушения пожаров, спасение людей и имущества на пожарах, и проведение аварийно-спасательных работ;

2.3.2. Реализация государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории *МО «Углегорский ГО»*, в пределах установленных полномочий;

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по профилактике пожаров и других видов чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий.

3. Функции

3.1. *Углегорский ПО*, в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет в установленном порядке профилактику и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции;

3.1.2. Анализирует и прогнозирует состояние пожарной безопасности на территории *МО «Углегорский ГО»*, вносит предложения *Управлению* по организации взаимодействия с органами местного самоуправления, Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности *МО «Углегорский ГО»*, а также другим организациям расположенными на территории *МО «Углегорский ГО»* по обеспечению пожарной безопасности;

3.1.3. Обеспечивает профессиональную подготовку работников *Углегорского ПО*, в соответствии с программами и планами профессиональной подготовки, утвержденными *Управлением*;

3.1.4. Осуществляет мероприятия:

- регистрации по постановке и снятия с учета;
- проведение годового технического осмотра пожарной техники и служебного автотранспорта (далее – *техники*) в органах государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.1.5. Представляет результаты технического осмотра *Управлению*, для страхования техники в страховых организациях;

3.1.6. Ведет учет работы техники в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет контроль поступления и расходования горюче-смазочных материалов, формирование пакета документов *Управлению* для списания ГСМ.

3.1.7. В соответствии с планом *Управления* организует периодическое проведение проверок наличия (соответствия) основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц, а так же осуществляет проведение инвентаризации, с последующим представлением *Управлению* результатов. В случае недостачи (расхождения с данными учета) проводит служебную проверку, с целью выявления всех обстоятельств и виновных в произошедшем;

3.1.8. Оформляет первичную документацию (табеля учета рабочего времени, график отпусков и др.), в соответствии с полномочиями переданными *Управлением*, осуществляет подготовку необходимых данных для бронирования граждан, находящихся в запасе и работающих в *Углегорском ПО*;

3.1.9. Осуществляет формирование в дела документов, образовавшихся в результате повседневной деятельности *Углегорского ПО*, подлежащих длительному или архивному хранению.

3.1.10. Проводит разъяснительную работу с работниками *Углегорского ПО* по вопросам социальной защищенности и порядку обеспеченности обмундированием и средствами индивидуальной защиты;

3.1.11. Проводит работу по поступающим письмам, жалобам и заявлениям граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в пределах полномочий установленных *Управлением*;

3.1.12. Содействует физическому совершенствованию работников *Углегорского ПО*, подготовке спортивных команд по различным видам спорта, в т.ч. пожарно-прикладному;

3.2. По решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

4. Организация деятельности

4.1. Руководителем *Углегорского ПО* является начальник;

4.2. Начальник *Углегорского ПО* назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя *Управления*;

4.3. Должностная инструкция и трудовой договор начальника *Углегорского ПО* утверждается руководителем *Управления*.

4.4. Начальник *Углегорского ПО* представляет интересы *Управления* на территории *МО «Углегорский ГО»*.

морально - или. имеет
согласно Табелей учета
сущности работы
эконом.

4.5. Начальник *Угледорского ПО*, как представитель интересов *Управления*, на территории *МО «Угледорский ГО»* подотчетен *Учредителю* и *Управлению*;

4.6. *Угледорский ПО* является структурным подразделением единого учреждения *Управления*, что обеспечивается:

4.6.1. Обязательным участием *Угледорского ПО* в осуществлении уставной деятельности *Управления*;

4.6.2. Исполнением *Угледорского ПО* всех приказов и распоряжений *Управления*;

4.7. Положение об *Угледорском ПО* утверждается приказом руководителя *Управления*;

4.8. Регулирование социально-трудовых отношений работников *Угледорского ПО* производится коллективным договором *Управления*.

4.9. Контроль деятельности *Угледорского ПО* осуществляется в пределах своей компетенции должностными лицами *Управления*. Для проверки деятельности *Управлением* могут создаваться комиссии, которые реализуют установленный им объем полномочий.

Юрисконсульт 1 категории
ОКУ «Управление ППС»



О. М. Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ

обособленного (структурного) подразделения
Чеховский пожарный отряд
ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Обособленное (структурное) подразделение Чеховский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Чеховский ПО*) создано в соответствии с приказом областного казённого учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Управление*) от «20» ноября 2017 № 40.

1.2. Полномочия собственника имущества Сахалинской области, находящегося в распоряжении *Чеховского ПО*, осуществляет *Управление*.

1.3. *Чеховский ПО* является обособленным (структурным) подразделением противопожарной службы Сахалинской области и находится в ведении *Управления*.

1.4. Наименование и местонахождение обособленного (структурного) подразделения:

1.4.1. Обособленное (структурное) подразделение Чеховский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области»;
694670, с. Чехов, ул. Ленина, 57.

Полное наименование: ОСП Чеховский пожарный отряд ОКУ «Управления противопожарной службы Сахалинской области».

Сокращенное наименование: Чеховский ПО.

1.5. Место нахождения самостоятельных рабочих мест *Чеховского ПО*:

- Сахалинская область, Холмский р-н, с. Чехов, ул. Ленина, 57;
- Холмский район, с. Правда, ул. Центральная;
- Холмский район, с. Чапаново, ул. Речная;
- Холмский район, с. Яблочное, ул. Центральная, 108.

1.6. Руководство деятельностью *Чеховского ПО* осуществляет *Управление*. Координацию деятельности *Чеховского ПО*, *Управление* осуществляет совместно с агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – *Учредитель*), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

29.11.2012 № 588 «Об агентстве по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области».

1.7. *Чеховский ПО*, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, Доверенностью на представление интересов областного казенного учреждения «Управление противопожарной службы Сахалинской области» (далее – *Доверенность*) и локальными нормативными правовыми актами *Учредителя и Управления*.

1.8. Деятельность *Чеховского ПО* строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности руководства и работников за состояние дел на порученном участке, и выполнение отдельных поручений.

Чеховский ПО, в соответствии с настоящим Положением, не является субъектом гражданского права.

1.9. *Чеховский ПО* не имеет своего (принадлежащего ему на праве собственности или на правах оперативного управления) имущества, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Все имущество находится (закреплено) договорами о материальной ответственности, за материально-ответственными лицами - работниками *Чеховского ПО*.

1.10. *Чеховский ПО* имеет номерную печать с наименованием подразделения.

Форма печати, порядок ее получения, хранения и использования утверждается приказом *Учредителя*.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью *Чеховского ПО* возложено на уполномоченное *Управлением* должностное лицо – начальника *Чеховского ПО*, на основании *Доверенности*.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками *Чеховского ПО*.

2. Цели, виды и задачи деятельности

2.1. *Чеховский ПО* создан в целях обеспечения защиты личности, общества, имущества от пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области