

**Продолжительность стажировки** устанавливается работодателем индивидуально для каждого работника (стажера) исходя из характера выполняемых работ и квалификации стажера (уровня образования, опыта работы), а также требований отраслевых правил по охране труда, правил промышленной безопасности и технической эксплуатации оборудования.

### 3. Издать приказ (распоряжение) о стажировке работника

В приказе указать сведения о стажере и ответственных лицах за проведение стажировки, наименование программы стажировки и календарный срок её проведения.



### 4. Обеспечить прохождение работником стажировки, оформить стажировочный лист

Во время стажировки работник должен:

- усвоить нормативные требования, относящиеся к его рабочему месту (изучить схемы, правила и инструкции по охране труда, приемы и условия безаварийной и безопасной эксплуатации оборудования и др.);
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте и приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций.

Стажировочный лист, оформляемый индивидуально на каждого работника, должен содержать следующую информацию:

- основание стажировки (дата и номер приказа или распоряжения);
- ФИО стажера и руководителя стажировки;
- сведения о месте проведения стажировки (наименование структурного подразделения, рабочего места, технологического оборудования или транспортного средства);
- сведения о продолжительности стажировки;
- результаты стажировки (указываются пункты программы стажировки, оценка по каждому пункту), подпись стажера и наставника;
- отзыв руководителя стажировки о стажере;
- заключение о прохождении стажировки (знания и практические навыки проверены, стажировку считать пройденной/не пройденной).

Стажировка проводится после первичного инструктажа на рабочем месте.

Время прохождения стажировки работником оплачивается.

Если на руководителя стажировки функция «наставничества» возлагается дополнительно (через увеличение объема работ) рекомендуется рассмотреть возможность назначения ему доплаты в размере, предусмотренном отраслевым тарифным соглашением, или положением об оплате труда, или дополнительным соглашением к трудовому договору (части 1,2 статьи 60.2, статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

### 5. Оформить результаты стажировки

В случае, если стажировка пройдена работником успешно:

- оформить приказ (распоряжение) о допуске его к самостоятельной работе;
- внести запись о прохождении стажировки в журнал инструктажа на рабочем месте и (или) иной документ работодателя.

В случае, если результаты стажировки неудовлетворительные, работодатель имеет право предложить работнику пройти стажировку повторно.

В случае неудовлетворительных результатов повторной стажировки работодатель вправе рассмотреть вопрос о расторжении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

### Ответственность работодателя за непроведение стажировки:

Административный штраф в соответствии с частью 3 статьи 5.27.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации:

- на должностных лиц – от 15 до 25 тыс. рублей;
- на индивидуальных предпринимателей - от 15 до 25 тыс. рублей;
- на юридических лиц – от 110 до 130 тыс. рублей.



Агентство по труду и занятости населения  
Сахалинской области

Обучение безопасным методам  
и приемам выполнения работ

# СТАЖИРОВКА на рабочем месте

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ



693000, г. Южно-Сахалинск,  
ул. им. Ф. Э. Дзержинского, 23  
Телефон: 8 (4242) 42-47-67  
Факс: 8 (4242) 50-53-38  
E-mail: [atzn@sakhalin.gov.ru](mailto:atzn@sakhalin.gov.ru)  
<http://tzn.sakhalin.gov.ru>

## Термины и определения:

**Стажировка на рабочем месте (стажировка)** – это форма обучения работника, в процессе которого закрепляются теоретические знания и вырабатываются практические навыки безопасных способов, приемов и методов выполнения трудовых функций на его рабочем месте.

*Стажировка представляет собой адаптацию работника к новому рабочему месту, условиям и средствам производства.*

**Цель стажировки** – под руководством опытного руководителя стажировки научить работника безопасно выполнять свои трудовые функции.

**Стажер** – работник, проходящий стажировку.

**Руководитель стажировки (наставник)** – работник, проводящий стажировку.

**Положение о стажировке (положение)** – локальный нормативный акт, определяющий порядок проведения стажировки в организации.

**Программа стажировки (программа)** – документ, регламентирующий содержание стажировки.

**Стажировочный лист** – документ, в котором отражаются результаты стажировки работника.

## Стажировка обязательна:

- ✓ для работников, поступивших на работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ для работников, прошедшие стажировку которых предусмотрено отраслевыми правилами по охране труда:
- пунктами 489, 578, 684, 708, 720, 763, 794, 807, 840 Правил по охране труда в сельском хозяйстве, утв. приказом Минтруда России от 27.10.2020 № 746н;
- пунктом 5 Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2020 № 758н;

- пунктом 28 Правил по охране труда в строительстве, реконструкции и ремонте, утв. приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н;
- пунктами 28, 29, 30, 31, 46 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н;
- пунктами 9, 30 Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утв. приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 902н;
- пунктом 9 Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утв. приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н;
- пунктом 12 Правил по охране труда при осуществлении грузопассажирских перевозок на железнодорожном транспорте, утв. приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 1104н;
- пунктом 12 Правил по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, утв. приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 836н;
- пунктом 289 Правил по охране труда на морских судах и судах внутреннего водного транспорта, утв. приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 886н;
- пунктом 442 Правил по охране труда при выполнении работ на объектах связи, утв. приказом Минтруда России от 07.12.2020 № 867н;
- и другими.
- ✓ для работников, прошедшие стажировку которых предусмотрено правилами технической эксплуатации оборудования и правилами промышленной безопасности до допуска к самостоятельной работе:
- пунктом 2.3.9 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;
- пунктом 1.4.8 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6;
- пунктом 238 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536;
- и другими.

## Порядок проведения и оформления стажировки

### 1. Разработать положение о стажировке

В положении предусмотреть цели и общий порядок проведения стажировки в организации, указав перечень профессий (должностей) по которым проводится стажировка, порядок назначения руководителей стажировки и требования к ним, права и обязанности стажера и наставника, порядок подведения итогов стажировки.

#### **Руководителем стажировки (наставником)**

*назначается лицо, указанное в отраслевых правилах по охране труда, правилах промышленной безопасности и технической эксплуатации оборудования, либо непосредственный руководитель работ или мастер (инструктор) производственного обучения (при наличии) или работник, прошедший обучение по охране труда и имеющий опыт работы по профессии (должности), в отношении которой проводится стажировка.*

### 2. Разработать программу стажировки

Программа разрабатывается для каждой профессии (должности), по которой проводится стажировка, на основании должностной (рабочей) инструкции, профессионального стандарта или квалификационного справочника профессий (должностей), инструкций и правил по охране труда, промышленной безопасности, технической эксплуатации оборудования.

В программе указывается перечень документов (нормативных правовых и локальных актов), с которыми должен ознакомиться стажер во время стажировки, конкретный объем теоретических знаний и практических навыков безопасного выполнения трудовых функций, которые работник должен приобрести перед тем, как работать самостоятельно, а также сроки проведения и форма подведения итогов стажировки.