



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.04.2016 № 89/1
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Перечня закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг их потребительские свойства агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами», постановлением Правительства Сахалинской области от 07 августа 2015 года № 323 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Сахалинской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 18 сентября 2015 года № 398 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Сахалинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения и внесения изменений в отдельные нормативные правовые акты Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить Перечень закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области и подведомственных ему казенных учреждений (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
3. Ежегодно в срок не позднее 1 мая текущего финансового года пересматривать нормативные затраты на обеспечение функций агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области и подведомственных ему казенных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела юридического обеспечения И.П.Полякову.

Руководитель агентства



А.В.Михеева

Перечень закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг и их потребительские свойства, утвержденным приказом Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений

Таблица № 1

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений (далее – Агентство и ОКУ) по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи.

Предельное количество служебных средств подвижной связи для Агентства и ОКУ

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Срок эксплуатации в годах
Агентство			
1	Руководитель	Не более 1 мобильного телефона и не более 1 планшетного персонального компьютера	5
2	Заместитель руководителя	Не более 1 мобильного телефона и не более 1 планшетного персонального компьютера	5
ОКУ			
1	Начальник	Не более 1 мобильного телефона и не более 1 планшетного персонального компьютера	5

Ценовые ограничения на приобретение служебных средств подвижной связи, и ежемесячных расходов на услуги сотовой связи, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для Агентства и ОКУ

№ п/п	Наименование должности	Стоимость средств подвижной связи (руб.)	Ежемесячные расходы на 1 телефонный номер сотовой связи
Агентство			
1	Руководитель	не более 10 000 включительно за 1 мобильный телефон не более 20 000	не более 2 000 включительно

2	Заместитель руководителя	не более 10 000 включительно за 1 мобильный телефон не более 20 000	не более 2 000 включительно
ОКУ			
1	Начальник	не более 10 000 включительно за 1 мобильный телефон не более 20 000 включительно	не более 2 000 включительно

Таблица № 2

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ по приобретению программного обеспечения и его сопровождению.

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год (руб.)
ОКУ				
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»	шт.	2	не более 45 000 включительно
2	Обслуживание справочно-правовой системы «Консультант Плюс: Версия Проф»	шт.	1	не более 740 000 включительно

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения криптографической защиты информации

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии в год (руб.)
ОКУ				
1	Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» на рабочей станции	шт.	15	не более 2 000 включительно

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения автоматизации кадрового, бухгалтерского и складского учета

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость одной единицы в год (руб.)
ОКУ				
1	Неисключительные права на использование программного обеспечения 1С: Бухгалтерия, Зарплата и кадры	шт.	2	не более 40 000 включительно
2	Обслуживание программного	шт.	1	не более

	обеспечения ИС: Бухгалтерия, Зарплата и кадры			240 000 включительно
3	Право на использование программы «СБИС»	шт.	1	не более 20 000 включительно
4	Услуги абонентского обслуживания «СБИС»	шт.	1	не более 7 000 включительно

Таблица № 3

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ по приобретению
средств защиты информации

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в
информационных системах Агентства и ОКУ данных в расчете на один
центр обработки

№ п/п	Средство защиты информации	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (руб.)
ОКУ				
1	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа SecretNet 7	шт.	5	не более 15 000 включительно
2	Программное обеспечение средства анализа защищенности TCP/IP сетей XSpider, лицензия на 8 хостов	шт.	1	не более 21 000 включительно

Таблица № 4

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ по количеству
оргтехники и рекомендации по оснащению

Оснащение кабинетной площади
Агентства

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ					
1	Рабочая станция	шт.	1	5	
	Телефон или факс	шт.	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ					
2	Рабочая станция	шт.	1	5	

	Телефон или факс	шт.	2	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)	шт.	1	5	
	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
3	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности агентства
	Телефон или факс	шт.	2	5	на 1 заместителя расчетной численности агентства
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности агентства
	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ				
4	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	КАБИNETЫ РАБОТНИКОВ				
5	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Сканер (поточный)	шт.	1	5	на 8 работников расчетной численности агентства

Оснащение кабинетной площади
ОКУ

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	
	Телефон или факс	шт.	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
2	ПРИЕМНАЯ НАЧАЛЬНИКА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	
	Телефон или факс	шт.	2	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)	шт.	1	5	
	Сканер (поточный)	шт.	1	5	на 10 работников расчетной численности
3	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности
	Телефон или факс	шт.	2	5	на 1 заместителя расчетной численности
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности
4	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной
	Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности
5	КАБИНЕТЫ РАБОТНИКОВ				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности

Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности
Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1)	шт.	1	5	на 30 работников расчетной численности учреждения
Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности учреждения
Сканер (поточный)	шт.	1	5	на 10 работников расчетной численности учреждения
Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)	шт.	1	5	на 10 работников расчетной численности учреждения
Коммутатор (роутер)	шт.	1	5	на каждый кабинет при необходимости
Сервер	шт.	1	5	
ИБП	шт.	1	5	
Модем	шт.	1	3	
Коммутатор 2 уровня	шт.	1	5	
Мини АТС	шт.	1	5	
Шкаф коммутационный	шт.	1	5	

Дополнения к нормативам обеспечения по количеству и стоимости оргтехники
(пороговое значение количества и цены оргтехники для Агентства и ОКУ)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (включительно), руб.	Примечание
1.	Многофункциональное устройство (Тип 1)	шт.	3	не более 1 000 000	на 30 работников расчетной численности
2	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2)	шт.	1	не более 40 000	на каждый кабинет руководителя,
3	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2)	шт.	2	не более 40 000	на 1 работника расчетной численности
4	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	2	не более 60 000	на 10 работников расчетной
5	Копировальный аппарат (Тип 4)	шт.	1	не более 170 000	
6	Сканер (поточный)	шт.	1	не более 80 000	на 10 работников расчетной
7	Рабочая станция, в т.ч. - системный блок - монитор - клавиатура - мышь - ИБП	шт.	1	не более 95 000, в т.ч. - не более 65 000 - не более 15 000 - не более 1 000 - не более 1 000 - не более 13 000	на 1 работника расчетной численности
8	Телефон или факс	шт.	1	не более 20 000	на 1 работника расчетной численности
9	Коммутатор (роутер)	шт.	1	не более 2 500	на каждый кабинет при необходимо
10	Коммутатор 2 уровня	шт.	1	не более 60 000	
11	Сервер	шт.	1	не более 250 000	
12	ИБП	шт.	2	не более 50 000	
13	Модем	шт.	1	не более 3 000	
14	Мини АТС	шт.	1	не более 35 000	

15	Шкаф коммутационный	шт.	1	не более 40 000	
----	------------------------	-----	---	-----------------	--

Таблица № 5

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ расходными материалами в год на одно копировальное, печатающее и многофункциональное устройство.

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа

Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц формата А4)	Норма по картриджам (не более), штук	Базовая стоимость одной единицы
Тип 1 (МФУ, до 60 стр/мин, А3)	ч/б лазерный	до 60 000	3	не более 15 000 включитель
Тип 2 (Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 12 000	10	не более 15 000 включитель
Тип 3 (Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4, А3)	цветной лазерный	до 10 000	4	не более 15 000 включитель
Тип 4 (Копировальный аппарат, до 30 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 30 000	4	не более 12 000 включитель
Тип 5 (МФУ, до 20 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 2 500	12	не более 5 000 включитель

Таблица № 6

Нормативы обеспечения Агентства и ОКУ на приобретение аппаратно-программных комплексов защиты информации, в расчете на одно аттестованное место

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
ОКУ					
1	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа SecretNet 7	шт.	5	в течение срока действия сертификата соответствия	
2	Программное обеспечение средства анализа защищенности TCP/IP сетей XSpider, лицензия на 8 хостов	шт.	1	в течение срока действия сертификата соответствия	

Таблица № 7

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость одной единицы (руб.)
Агентство				
1	Оптический носитель	50 шт.	1	60
2	Электронный идентификатор USB для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	10 шт.	3	1 500
3	Флеш-накопитель	10 шт.	1	900
ОКУ				
1	Оптический носитель	100 шт.	1	60
2	Электронный идентификатор USB для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	25 шт.	3	1 500
3	Флеш-накопитель	100 шт.	1	900

Таблица № 8

Нормы обеспечения функций Агентства и ОКУ на приобретение устройств для формирования и уничтожения документов

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость одной единицы
Агентство					
1	Машина для уничтожения документов (шредер)	шт.	2	5	15 000
2	Ламинатор А-3, А-4	шт.	1	5	15 000
3	Брошюратор (переплетчик)	шт.	1	5	40 000
4	Резак для бумаги А-3, А-4	шт.	2	5	8 000
ОКУ					
1	Машина для уничтожения документов (шредер)	шт.	10	5	15 000
2	Ламинатор А-3, А-4	шт.	5	5	15 000
3	Брошюратор (переплетчик)	шт.	5	5	40 000
4	Резак для бумаги А-3, А-4	шт.	10	5	8 000

Таблица № 9

Нормы обеспечения функций Агентства и ОКУ на приобретение периодических изданий

№ п/п	Наименование периодического издания	Период подписки	Кол-во комплектов (шт.)	Кол-во выхода одного комплекта (шт.)
Агентство				
1	Советский Сахалин	Годовая	1	100
2	Губернские ведомости	Годовая	1	129
3	Финансы	Годовая	1	6
4	Российская газета	Годовая	1	52
ОКУ				
1	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	Годовая	1	12
2	Губернские ведомости	Годовая	1	129
3	Комплект журналов по госзакупкам	Годовая	1	14
4	Финансы	Годовая	1	6
5	Советский Сахалин	Годовая	1	100
6	Позиция	Годовая	1	53
7	Кадровик бюджетной организации	Годовая	1	12
8	Делопроизводство и кадры	Годовая	1	12
9	Госзакупки.РУ. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика ФАС. Приложение к журналу «Госзакупки.РУ»	Годовая	1	12
10	Российская газета	Годовая	1	52

Таблица № 10

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. (не более)
1	Стол руководителя	1	7	15000
2	Стол приставка руководителя	1	7	10000
3	Стол рабочий	50	7	8000
4	Стул для посетителей	10	7	2500
5	Кресло руководителя	4	7	18000
6	Кресло рабочее	50	7	5000
6	Тумба руководителя	1	7	10000
7	Тумба передвижная руководителя	1	7	15000
8	Тумба выкатная	50	7	4500
9	Тумба под оргтехнику	10	7	5000
10	Гардероб для руководителя	1	7	12000
11	Шкаф для одежды	15	7	8000
12	Шкаф для документов	40	7	10000
13	Шкаф металлический	5	10	5000

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в пределах выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Прочие имущество

№ п/п	Наименование материальных средств	Единицы измерения	Норма (не более)	Кол-во	Цена за ед. руб. (не более)
1	Вентилятор (кондиционер)	штука	1 на кабинет	5	45 000
2	Холодильник	штука	1 на 10 работников	10	30 000
3	Портьеры (жалюзи)	штука	1 на 1 окно	5	15 000
4	Часы настенные	штука	1 на кабинет	10	5 000

Таблица № 11

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека

№ п/п	Наименование материальных средств	Норма потребностей	Периодичность получения
1	Антистеплер (шт.)	1	1 раз в 2 года
2	Бумага А4 (листов)	500	1 раз в месяц
3	Бумага самоклеющаяся (липкий блок) (шт.)	5	1 раз в квартал
4	Дырокол (шт.)	1	1 раз в 2 года
5	Зажим для бумаг (шт.)	10	1 раз в год
6	Корректор «штрих» (шт.)	1	1 раз в полугодие
7	Карандаш (шт.)	1	1 раз в полугодие
8	Клей-карандаш, тубик (шт.)	1	1 раз в квартал
9	Линейка (шт.)	1	1 раз в год
10	маркер	1	1 раз в год
11	Нож канцелярский (шт.)	1	1 раз в 3 года
12	Папка для бумаг с зажимом (шт.)	5	1 раз в год
13	Ручка шариковая капиллярная (шт.)	3	1 раз в квартал
14	Стикер самоклеющийся (уп. из 6 шт.)	1	1 раз в квартал
15	Степлер (шт.)	1	1 раз в год
16	Скрепки (уп.)	1	1 раз в год
17	Факс-бумага	-	1 раз в месяц
18	Прочие канцелярские принадлежности		По мере

			необходимости
--	--	--	---------------

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах выделенных бюджетных средств на текущий год.

Таблица № 12

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ по прохождению диспансеризации

№ п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность прохождения
1	Диспансеризация	1572	1 раз в год

Таблица № 13

Нормативы обеспечения функций Агентства и ОКУ на дополнительное профессиональное образование в расчете на 1 работника

№ п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность обучения
1	Курсы повышения квалификации	50	1 раз в 3 года

Приложение № 1 к «Перечню закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг и их потребительские свойства агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области и подведомственных ему казенных учреждений».

К перечню закупаемых отдельных видов товаров, работ, услуг и их потребительские свойства, утвержденным приказом Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений.

Таблица №1

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи

Предельное количество служебных средств подвижной связи для Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Срок эксплуатации в годах
Агентство по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области			
1	Руководитель	Не более 1 мобильного телефона	5
2	Заместитель руководителя	Не более 1 мобильного телефона	5
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»			
1	Начальник	Не более 1 мобильного телефона	5
2	Заместитель начальника	Не более 1 мобильного телефона	5

Ценовые ограничения на приобретение служебных средств подвижной связи и услуг сотовой связи для Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений

№ п/п	Наименование должности	Стоимость средств подвижной связи (руб.)	Ежемесячные расходы на 1 телефонный номер сотовой связи (руб.)
Агентство по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области			
1	Руководитель	не более 10 000 включительно за 1 мобильный телефон	не более 2 000 включительно

2	Заместитель руководителя	не более 10 000 включительно за 1 мобильный телефон	не более 2 000 включительно
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»			
1	Начальник	не более 10 000 включительно за 1 мобильный телефон	не более 2 000 включительно
2	Заместитель начальника	не более 10 000 включительно за 1 мобильный телефон	не более 2 000 включительно

Таблица № 2

**Нормативы обеспечения функций
для Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему
областных казенных учреждений по количеству служебных планшетных
компьютеров**

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах
Агентство по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области			
1	Руководитель агентства	Не более 1 планшетного компьютера	5
2	Заместитель руководителя	Не более 1 планшетного компьютера	5
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»			
1	Начальник	Не более 1 планшетного компьютера	5
2	Заместитель начальника	Не более 1 планшетного компьютера	5

**Ценовые ограничения на покупку служебных планшетных компьютеров и
ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть
«Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для
Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему
областных казенных учреждений**

№ п/п	Наименование должности	Стоимость планшетного компьютера (руб.)	Ежемесячные расходы на услуги связи (руб.)
Агентство по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области			
1	Руководитель	не более 20 000 включительно	не более 2 000 включительно
2	Заместитель руководителя	не более 20 000 включительно	не более 2 000 включительно

ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»			
1	Начальник	не более 20 000 включительно	не более 2 000 включительно
2	Заместитель начальника	не более 20 000 включительно	не более 2 000 включительно

Таблица № 3

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений по приобретению программного обеспечения и его сопровождению

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы в год (руб.)
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»				
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»	шт.	2	не более 45 000 включительно
2	Обслуживание справочно-правовой системы «Консультант Плюс: Версия Проф»	шт.	1	не более 740 000 включительно

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения криптографической защиты информации

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии в год (руб.)
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»				
1	Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» на рабочей станции	шт.	15	не более 2 000 включительно

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения автоматизации кадрового, бухгалтерского и складского учета

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость одной единицы в год (руб.)
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»				
1	Неисключительные права на использование программного обеспечения 1С: Бухгалтерия, Зарплата и кадры	шт.	2	не более 40 000 включительно

2	Обслуживание программного обеспечения 1С: Бухгалтерия, Зарплата и кадры	шт.	1	не более 240 000 включительно
3	Право на использование программы «СБИС»	шт.	1	не более 20 000 включительно
4	Услуги абонентского обслуживания «СБИС»	шт.	1	не более 7 000 включительно

Таблица № 4

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений по приобретению средств защиты информации.

Базовая стоимость средств защиты информации, обрабатываемой в информационных системах Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений данных, в расчете на один центр обработки.

№ п/п	Средство защиты информации	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (руб.)
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»				
1	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа SecretNet 7	шт.	5	не более 15 000 включительно
2	Программное обеспечение средства анализа защищенности TCP/IP сетей XSpider, лицензия на 8 хостов	шт.	1	не более 21 000 включительно

Таблица № 5

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений данных по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению

**Оснащение кабинетной площади
Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области**

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ					
1	Рабочая станция	шт.	1	5	
	Телефон или факс	шт.	1	5	

	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
2	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
	Рабочая станция	шт.	1	5	
	Телефон или факс	шт.	2	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)	шт.	1	5	
3	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности агентства
	Телефон или факс	шт.	2	5	на 1 заместителя расчетной численности агентства
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности агентства
4	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
5	КАБИNETЫ РАБОТНИКОВ				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
	Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства

Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности агентства
Сканер (поточный)	шт.	1	5	на 10 работников расчетной численности агентства

**Оснащение кабинетной площади
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»**

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	
	Телефон или факс	шт.	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
2	ПРИЕМНАЯ НАЧАЛЬНИКА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	
	Телефон или факс	шт.	2	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)	шт.	1	5	
	Сканер (поточный)	шт.	1	5	на 10 работников расчетной численности учреждения
3	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности учреждения
	Телефон или факс	шт.	2	5	на 1 заместителя расчетной численности учреждения
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 заместителя расчетной численности учреждения
4	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности учреждения

	Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности учреждения
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности учреждения
	КАБИНЕТЫ РАБОТНИКОВ				
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности учреждения
	Телефон или факс	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности учреждения
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1)	шт.	1	5	на 30 работников расчетной численности учреждения
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности учреждения
	Сканер (поточный)	шт.	1	5	на 10 работников расчетной численности учреждения
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3)	шт.	1	5	на 10 работников расчетной численности учреждения
5	Коммутатор (роутер)	шт.	1	5	на каждый кабинет при необходимости
	Сервер	шт.	1	5	
	ИБП	шт.	1	5	
	Модем	шт.	1	3	
	Коммутатор 2 уровня	шт.	1	5	
	Мини АТС	шт.	1	5	

Шкаф коммутационный	шт.	1	5	
---------------------	-----	---	---	--

**Дополнения к нормативам обеспечения по количеству и стоимости оргтехники
(пороговое значение количества и цены оргтехники для Агентства по делам ГО, ЧС
и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных
учреждений)**

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (включительно), руб.	Примечание
1.	Многофункциональное устройство (Тип 1)	шт.	3	не более 1 000 000	на 30 работников расчетной численности
2	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2)	шт.	1	не более 40 000	на каждый кабинет руководителя,
3	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 2)	шт.	2	не более 40 000	на 1 работника расчетной численности
4	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3)	шт.	2	не более 60 000	на 10 работников расчетной численности
5	Копировальный аппарат (Тип 4)	шт.	1	не более 170 000	
6	Сканер (поточный)	шт.	1	не более 80 000	на 10 работников расчетной численности
7	Рабочая станция, в т.ч. - системный блок - монитор - клавиатура - мышь - ИБП	шт.	1	не более 95 000, в т.ч. - не более 65 000 - не более 15 000 - не более 1 000 - не более 1 000 - не более 13 000	на 1 работника расчетной численности
8	Телефон или факс	шт.	1	не более 20 000	на 1 работника расчетной численности
9	Коммутатор (роутер)	шт.	1	не более 2 500	на каждый кабинет при необходимости
10	Коммутатор 2 уровня	шт.	1	не более 60 000	
11	Сервер	шт.	1	не более 250 000	

12	ИБП	шт.	2	не более 50 000	
13	Модем	шт.	1	не более 3 000	
14	Мини АТС	шт.	1	не более 35 000	
15	Шкаф коммутационный	шт.	1	не более 40 000	

Таблица № 6

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений данных расходными материалами в год на одно копирующее, печатающее и многофункциональное устройство.

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа

Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц формата А4)	Норма по картриджам (не более), штук	Базовая стоимость одной единицы картриджа (руб.)
Тип 1 (МФУ, до 60 стр/мин, А3)	ч/б лазерный	до 60 000	3	не более 15 000 включительно
Тип 2 (Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 12 000	10	не более 15 000 включительно
Тип 3 (Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4, А3)	цветной лазерный	до 10 000	4	не более 15 000 включительно
Тип 4 (Копировальный аппарат, до 30 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 30 000	4	не более 12 000 включительно
Тип 5 (МФУ, до 20 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 2 500	12	не более 5 000 включительно

Таблица № 7

Нормативы обеспечения Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений данных на приобретение аппаратно-программных комплексов защиты информации, в расчете на одно аттестованное место

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»					
1	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа SecretNet 7	шт.	5	в течение срока действия сертификата соответствия	
2	Программное обеспечение средства анализа защищенности TCP/IP сетей XSpider, лицензия на 8 хостов	шт.	1	в течение срока действия сертификата соответствия	

Таблица № 8

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений данных на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость одной единицы (руб.)
Агентство по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области				
1	Оптический носитель	50 шт.	1	60
2	Электронный идентификатор USB для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	10 шт.	3	1 500
3	Флеш-накопитель	10 шт.	1	900
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»				
1	Оптический носитель	100 шт.	1	60
2	Электронный идентификатор USB для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	25 шт.	3	1 500
3	Флеш-накопитель	100 шт.	1	900

Таблица № 9

Нормы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений данных на приобретение устройств для формирования и уничтожения документов

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость одной единицы (руб.)
Агентство по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области					
1	Машина для уничтожения документов (шредер)	шт.	2	5	15 000
2	Ламинатор А-3, А-4	шт.	1	5	15 000
3	Брошюратор (переплетчик)	шт.	1	5	40 000
4	Резак для бумаги А-3, А-4	шт.	2	5	8 000
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»					
1	Машина для уничтожения документов (шредер)	шт.	10	5	15 000
2	Ламинатор А-3, А-4	шт.	5	5	15 000
3	Брошюратор (переплетчик)	шт.	5	5	40 000
4	Резак для бумаги А-3, А-4	шт.	10	5	8 000

Таблица № 10

Нормы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений данных на приобретение периодических изданий

№ п/п	Наименование периодического издания	Период подписки	Кол-во комплектов (шт.)	Кол-во выхода одного комплекта (шт.)
Агентство по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области				
1	Советский Сахалин	Годовая	1	100
2	Губернские ведомости	Годовая	1	129
3	Финансы	Годовая	1	6
ОКУ «Управление ОМ ГО, ЧС и ПБ»				
1	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	Годовая	1	12
2	Губернские ведомости	Годовая	1	129
3	Комплект журналов по госзакупкам	Годовая	1	14
4	Финансы	Годовая	1	6
5	Советский Сахалин	Годовая	1	100
6	Позиция	Годовая	1	53
7	Кадровик бюджетной организации	Годовая	1	12
8	Делопроизводство и кадры	Годовая	1	12
9	Госзакупки.РУ. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика ФАС. Приложение к журналу «Госзакупки.РУ»	Годовая	1	12

Таблица № 11

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Наименование	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. (не более)
Стол руководителя	1	7	15000
Стол приставка руководителя	1	7	10000
Стол рабочий	50	7	8000
Стул для посетителей	10	7	2500
Кресло руководителя	4	7	18000
Кресло рабочее	50	7	5000

Наименование	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. (не более)
Тумба руководителя	1	7	10000
Тумба передвижная руководителя	1	7	15000
Тумба выкатная	50	7	4500
Тумба под оргтехнику	10	7	5000
Гардероб для руководителя	1	7	12000
Шкаф для одежды	15	7	8000
Шкаф для документов	40	7	10000
Шкаф металлический	5	10	5000

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Прочие имущество

Вентилятор (кондиционер)	штука	1 на кабинет	5	45 000
Холодильник	штука	1 на 10 работников	10	30 000
Портьеры (жалюзи)	штука	1 на 1 окно	5	15 000
Часы настенные	штука	1 на кабинет	10	5 000

Таблица № 12

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека

Наименование материальных средств	Норма потребностей	Периодичность получения
Антистеплер (шт.)	1	1 раз в 2 года
Бумага А4 (листов)	500	1 раз в месяц
Бумага самоклеющаяся (липкий блок) (шт.)	5	1 раз в квартал
Дырокол (шт.)	1	1 раз в 2 года
Зажим для бумаг (шт.)	10	1 раз в год

Корректор «штрих» (шт.)	1	1 раз в полугодие
Карандаш (шт.)	1	1 раз в полугодие
Клей-карандаш, тубик (шт.)	1	1 раз в квартал
Линейка (шт.)	1	1 раз в год
маркер	1	1 раз в год
Нож канцелярский (шт.)	1	1 раз в 3 года
Папка для бумаг с зажимом (шт.)	5	1 раз в год
Ручка шариковая капиллярная (шт.)	3	1 раз в квартал
Стикер самоклеящийся (уп. из 6 шт.)	1	1 раз в квартал
Степлер (шт.)	1	1 раз в год
Скрепки (уп.)	1	1 раз в год
Факс-бумага	-	1 раз в месяц
Прочие канцелярские принадлежности		По мере необходимости

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

Таблица № 13

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений по прохождению диспансеризации

№ п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность прохождения
1	Диспансеризация	1410	1 раз в год

Таблица 14

Нормативы обеспечения функций Агентства по делам ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области и подведомственных ему областных казенных учреждений на дополнительное профессиональное образование в расчете на одного работника.

№ п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность обучения
1	Курсы повышения квалификации	50	1 раз в 3 года