



**ОБЛАСТНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

**П Р И К А З**

27.12.2021

№ 883

г. Южно – Сахалинск

**Об утверждении Положения о комиссии по охране труда  
ОКУ «Управление ППС»**

В соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда ОКУ «Управление ППС» (прилагается).
2. Приказ ОКУ «Управление ППС» от 17.07.2019 № 412 «Об утверждении Положения о комитете (комиссии) по охране труда» считать утратившим силу с 1 марта 2022 года.
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.
4. Приказ довести работникам ОКУ «Управление ППС».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя учреждения Молчанову Светлану Арнольдовну.

Руководитель ОКУ  
«Управление ППС»

Р.В. Остапенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОКУ «Управление ППС»  
от 27.12.2021 № 883

Положение о комиссии по охране труда  
ОКУ «Управление ППС»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда ОКУ «Управление ППС» (далее – Комиссия) разработано с целью организации совместных действий руководителя ОКУ «Управление ППС» (далее – учреждение), работников и профсоюзного комиссии первичной профсоюзной организации учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия взаимодействует с агентством по труду и занятости Сахалинской области, Государственной инспекцией труда в Сахалинской области, другими государственными органами надзора и контроля, а также Сахалинским областным комитетом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Комиссия создается по инициативе руководителя учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной

основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей руководителя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является первый заместитель руководителя учреждения, секретарем – специалист по охране труда II категории.

1.8. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждением или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Руководитель учреждения вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.10. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом руководителя учреждения.

## 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии по охране труда являются:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов



работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление руководителю учреждения предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и иных уполномоченных представительных органов работников.

2.6. Содействие руководителю учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### 3. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений руководителя учреждения, работников, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие руководителю учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда работников учреждения.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководителю учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому в учреждении контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения.

3.7. Содействие руководителю учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве, а также по организации проведения предсменных/предрейсовых, послесменных/послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей пожарных.

3.8. Содействие руководителю учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний, а также осуществлении контроля за расходом средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Подготовка и представление руководителю учреждения, профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.10. Содействовать руководителю учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### 4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии вправе:

4.1. Запрашивать от руководителя учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя учреждения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии начальников структурных подразделений и иных должностных лиц учреждения, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить руководителю учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством.

---